

**REGULAMIN REKRUTACJI
W PROJEKCIE „MÓJ BIZNES II”**

realizowanym w ramach Działania 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.2 – Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

§1

1. Projekt „Mój biznes II” realizowany jest w ramach Poddziałania 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Celem projektu jest wsparcie postaw przedsiębiorczych wśród 40 osób, w 50% z wykształceniem co najwyżej średnim, których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu, zamieszkałych w województwie pomorskim, w pierwszej kolejności byłych pracowników Stoczni Marynarki Wojennej Gdynia S.A. i osób z wykształceniem co najwyżej średnim.
2. Projekt „Mój biznes II” realizowany jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni.

§2

1. Uczestnikiem projektu **może być** osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć własną działalność gospodarczą, zamieszkująca na terenie województwa pomorskiego i spełniająca poniższe kryteria:
 - 1) osoba, której stosunek pracy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu; za dzień przystąpienia do projektu uważa się dzień podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) nie była właścicielem/współwłaścicielem przedsiębiorstwa i nie prowadziła działalności gospodarczej przez ostatnie 12 miesięcy (przed datą złożenia *Formularza rekrutacyjnego* oraz podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie);
 - 3) przez ostatnie 12 miesięcy nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, nie była zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie prowadziła działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);

- 4) jest osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008r Nr 68, poz. 415, art.2, ust.1, pkt 2).
2. Uczestnikiem projektu **nie może** być osoba, która:
 - 1) posiadała zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu;
 - 2) była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi skarbowemu;
 - 3) planuje działalność, o której mowa w Załączniku I do Traktatu Ustanawiającego WE (Dz.Urz.WE C 235, z 24.12.2002).
3. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w następujących etapach:
 - I. spotkanie informacyjne;
 - II. przyjmowanie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych osób chętnych do uczestnictwa w projekcie;
 - III. formalna weryfikacja i wstępna selekcja zgodnie z założeniami określonymi w § 3 ust 11 złożonych formularzy rekrutacyjnych na podstawie karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego;
 - IV. indywidualna rozmowa z doradcą zawodowym mająca na celu zbadanie predyspozycji przedsiębiorczych kandydatów, testy kompetencji;
 - V. prezentacja pomysłu na firmę przed Komisją Rekrutacyjną (KR) – ocena merytoryczna;
 - VI. wyłonienie grupy docelowej (I etap 20 osób; II etap 20 osób; 4 osoby – lista rezerwowa);
 - VII. podpisanie przez osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie deklaracji uczestnictwa w projekcie;

§3

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie może wziąć udział w spotkaniu informacyjnym, w trakcie, którego przedstawiane będą cele, założenia projektu, zasady i tryb rekrutacji oraz sposób wypełniania wymaganej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. W trakcie spotkania informacyjnego osoba zainteresowana udziałem w projekcie otrzyma do wypełnienia *Formularz rekrutacyjny* wraz z *Regulaminem rekrutacji uczestnictwa w projekcie „Mój biznes II”* oraz *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.



3. Kandydat do udziału w projekcie oświadcza w *Formularzu rekrutacyjnym*, że zapoznał się z *Regulaminem rekrutacji* oraz *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
4. Zgłoszenie kandydata do udziału w projekcie musi nastąpić na *Formularzu rekrutacyjnym*. Dokumenty zgłoszeniowe przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
5. *Formularz rekrutacyjny* zawiera dane osobowe, informacje o planowanym przedsięwzięciu oraz potwierdza status formalny osoby wypełniającej, jako zgodny z wymogami Projektu.
6. *Formularz rekrutacyjny* należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym drukowanym). Odrzucane będą formularze nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki.
7. *Formularz rekrutacyjny* należy własnoręcznie podpisać i złożyć osobiście w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gdyni, ul. Kollątaja 8, 81-332 Gdynia, pokój 116**.
8. Formularz należy dostarczyć w terminach określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni, które zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez informacje zawarte na stronie internetowej Urzędu w zakładce dotyczącej realizacji projektu „Mój biznes II”, lokalnej prasie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP Gdynia. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni.
9. Koszty przygotowania i dostarczenia zgłoszenia do projektu ponosi osoba starająca się o uczestnictwo w nim i nie podlegają one zwrotowi.
10. Dostarczone formularze rekrutacyjne niezawierające wszystkich wymaganych informacji będą odrzucone na etapie oceny formalnej.
11. Formularze rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną na *Karcie oceny formalnej i merytorycznej*. Preferowani będą kandydaci – byli pracownicy Stoczni Marynarki Wojennej S.A. w Gdyni oraz osoby z wykształceniem co najwyżej średnim.
12. Następnym obowiązkowym etapem rekrutacji będzie indywidualna rozmowa z doradcą zawodowym, podczas, którego odbędzie się badanie predyspozycji przedsiębiorczych przy użyciu testów kompetencji. Spotkania odbywać się będą zgodnie z ustalonym grafikiem. Niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną



powoduje odrzucenie kandydatury, co dyskwalifikuje go z dalszego udziału w procesie rekrutacji. Od powyższej decyzji odwołanie nie przysługuje.

13. Po spotkaniach z doradcą zawodowym kandydaci do udziału w projekcie dokonają ustnej prezentacji swojego pomysłu przed Komisją Rekrutacyjną w czasie nieprzekraczającym 30 minut.
14. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 4 osób, tj. Przewodniczącego Komisji i 3 członków powołanych przez Beneficjenta.
15. *Formularz rekrutacyjny* będzie oceniany przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
16. Komisja Rekrutacyjna ocenia przedsięwzięcie na podstawie *Formularza rekrutacyjnego* i prezentacji oraz przyznaje punkty od 0 do 18 w następujących kryteriach:
 - 1) pomysł na własną firmę od 0 do 10 pkt,
 - 2) świadomość i motywacja do prowadzenia własnej działalności, (opinia doradcy zawodowego, *Formularz diagnozy potrzeb szkoleniowych*) od 0 do 12 pkt,
 - 3) rozeznanie rynku od 0 do 18 pkt.
17. Punkty będą przyznawane przez Komisję zgodnie z następującą metodologią:
 - 1) pomysł na firmę
 - a) innowacyjność pomysłu (max 4 pkt),
 - b) precyzyjność przedstawienia pomysłu przez kandydata (max 4 pkt),
 - c) szansa realizacji przedsięwzięcia na terenie wskazanym przez kandydata (max 2 pkt).
 - 2) świadomość i motywacja do prowadzenia własnej działalności/opinia doradcy zawodowego
 - a) przydatność doświadczenia zawodowego w planowanym przedsięwzięciu (max 4 pkt),
 - b) ocena poziomu i kierunku wykształcenia zawodowego w stosunku do planowanego przedsięwzięcia (max 4 pkt),
 - c) dane z opinii doradcy zawodowego badającej poziom motywacji kandydata (max 4 pkt).
 - 3) rozeznanie rynku
 - a) znajomość konkurencji w danej branży (max 3 pkt),
 - b) metody radzenia sobie z konkurencją (max 3 pkt),



- c) ocena głównych kosztów związanych z planowaną działalnością gospodarczą (max 4 pkt),
 - d) orientacja w branży(max 3 pkt),
 - e) ocena deklarowanego wkładu własnego i wnioskowanej kwoty dofinansowania w odniesieniu do realności planowanej inwestycji (max 5 pkt).
18. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny merytorycznej to: **40**, natomiast minimalna liczba umożliwiająca kwalifikację do projektu to: **24**.
19. W przypadku rozbieżności sięgających, co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji, (przy czym ocena przynajmniej jednego z nich musi wynosić minimum 60% punktów ogółem i 40% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
20. Ocena *Formularza rekrutacyjnego* zostanie dokonana na *Karcie oceny formalnej i merytorycznej Formularza rekrutacyjnego* przez członków Komisji Rekrutacyjnej, w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, przyjmując założenie, że do dalszego etapu zakwalifikują się osoby, które uzyskały, co najmniej 60% punktów ogółem i 40% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny). Ocena zawierać będzie również uzasadnienie dokonanej oceny.
21. Komisja Rekrutacyjna tworzy raport z wyboru uczestników do projektu w postaci listy rankingowej.
22. Do projektu zostanie zakwalifikowanych:
- a) w pierwszym etapie 20 osób z listy rankingowej, które otrzymały od 24 do 40 punktów na etapie oceny merytorycznej;
 - b) w drugim etapie 20 osób z listy rankingowej, które otrzymały od 24 do 40 punktów na etapie oceny merytorycznej.
23. Jeżeli kilku kandydatów zdobędzie taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszenia *Formularza rekrutacyjnego*.
24. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie, pierwszą w kolejności osobą



z listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu realizacji 20% wsparcia szkoleniowego.

25. Jeżeli w I terminie rekrutacji pula 20 miejsc nie zostanie wykorzystana, dopuszcza się przeniesienie niewykorzystanej liczby miejsc do II tury rekrutacji.
26. Kandydaci zostaną poinformowani o decyzji Komisji Rekrutacyjnej oraz uzyskanym w trakcie oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* wyniku punktowym w formie pisemnej. Dodatkowo kandydaci niezakwalifikowani do projektu otrzymają informację o przyczynach odrzucenia aplikacji.
27. Do udziału w projekcie zostanie przyjętych **40** osób, które po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie zostaną objęte następującymi działaniami:
 - a) Poradnictwo zawodowe- 2-dniowe warsztaty z doradcą zawodowym (10 godz.);
 - b) Poradnictwo psychologiczne – celem zadania jest uzyskanie wstępnej orientacji w zakresie badanych kompetencji, stanowiących mocny obszar uczestnika oraz wymagający wzmocnienia i rozwoju (4 godz.);
 - c) Szkolenie: „Komunikacja interpersonalna” (30 godz.);
 - d) Szkolenie: „ABC przedsiębiorczości” (80 godz.).

Udział w wymienionych działaniach jest obowiązkowy.

28. Po zakończeniu udziału w formach wsparcia wymienionych w ust. 27 uczestnicy złożą wnioski o dotację wraz z biznesplanem. Komisja Oceny Wniosków dokona ich oceny na podstawie Regulaminu KOW. Ostatecznie z **35** osobami zostanie podpisana umowa na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
29. PUP Gdynia zastrzega sobie prawo zmian do niniejszego *Regulaminu*, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji projektu „Mój biznes II”.
30. Wszelkie zmiany w regulaminie rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej PUP Gdynia.

§ 4

Załączniki do *Regulaminu rekrutacyjnego*;

1. Formularz rekrutacyjny do projektu „Mój Biznes II” wraz z załącznikami,
2. Karta oceny formalnej i merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego*,

Regulamin wchodzi w życie z dniem **06.10.2011r.**